

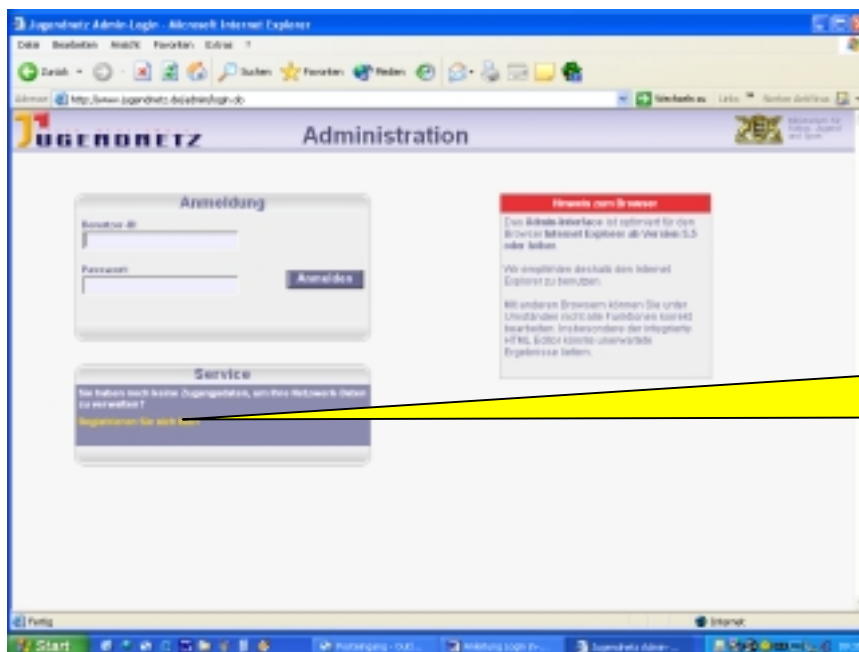


## Wie trage ich meine Projekte, Veranstaltungen und meine Angebote für den Marktplatz bei **JuKi32** ein?

Du bist bereits registriert, dann kannst du dich direkt einloggen:  
<http://www.jugendnetz.de/admin/login.do>

### Du bist noch nicht registriert, dann folge den nächsten Anweisungen

- Du musst dich vorab über die Portalseite [www.jugendnetz.de](http://www.jugendnetz.de) **registrieren**.
- Klicke bitte in der Kopfzeile auf den **Knopf „Login“**.
- Es öffnet sich ein neuer Bildschirm:



Klicke in dem Feld „Service“ auf „**Registrieren Sie sich hier!**“

Du brauchst nun nur noch den Anweisungen auf dem Bildschirm zu folgen.

- Die erfolgreiche Registrierung wird dir auf dem Bildschirm bestätigt. Außerdem erhältst du eine Bestätigungs-E-Mail an die von dir angegebene E-Mail-Adresse.
- Nun kannst du sofort vom Bestätigungsbildschirm aus loslegen und einen oder mehrere Datensätze anlegen. Klicke hierzu rechts unten auf das rote „**hier**“. Wenn du zu einem späteren Zeitpunkt einen Datensatz anlegen willst, dann klicke nach dem Einloggen auf der linken Menüleiste auf das Feld „**Daten aktualisieren**“.

## Beispiel für den Eintrag einer Einrichtung:

Klicke unter „Daten aktualisieren“ auf den Button „Einrichtungen“

Wenn Du ein **Projekt** oder einen **Markteintrag** machen möchtest, dann wähle hier den entsprechenden Knopf.

- Du bewegst dich zunächst im Feld „Suchen“. Hier werden dir deine bereits eingestellten Datensätze angezeigt.
- Wenn du einen neuen Datensatz eintragen möchtest, klicke auf den Reiter „Neu“.

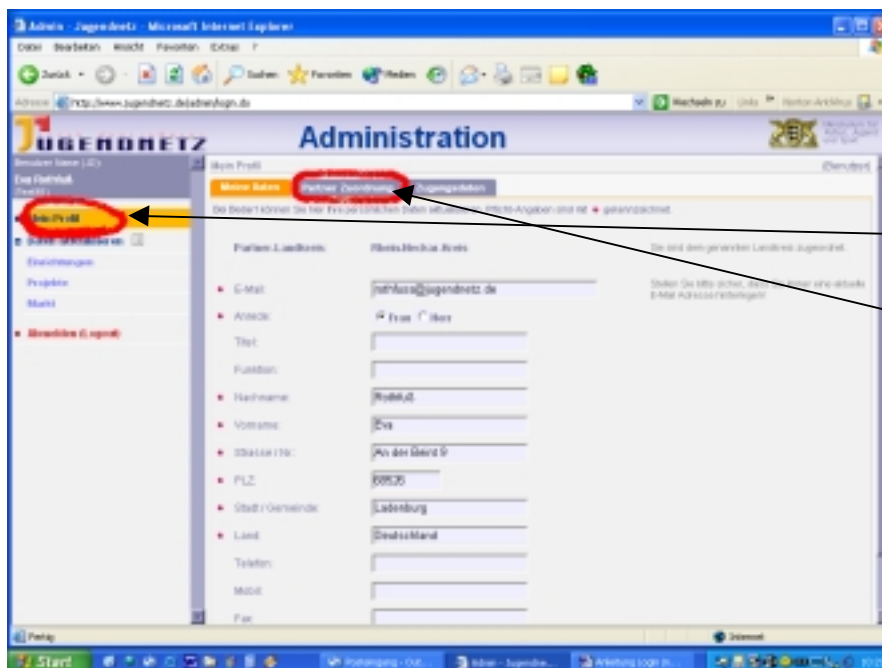
- Fülle nun die Formularfelder unter dem Reiter „**Anschritt**“ aus. Achte darauf, dass alle mit einem roten Punkt versehenen Felder ausgefüllt sind (Pflichtfelder!).
- Wenn du alle Felder ausgefüllt hast, klicke unten rechts auf „Speichern“ und gehe dann zum nächsten Reiter: „**Kontakt**“. Hier gehst du genauso vor (alle Felder ausfüllen, dann unten rechts speichern). Usw.
- Sind alle Pflichtangaben zu einem Reiter eingegeben, wird er anstelle des roten Kreuzes mit einem grünen Häkchen markiert. So erkennst du schnell, bei welchem Reiter noch etwas fehlt. Haben alle Reiter ein grünes Häkchen, kann der Datensatz aktiviert werden.

**Hinweis:** erst wenn du alle **fünf Reiter** komplett ausgefüllt hast, kann der Datensatz aktiviert werden!

**Damit hast du eine Einrichtung erfolgreich in die Datenbank eingetragen.**

### Noch ein paar Hinweise:

- Bei den Katalog-Typen „Einrichtungen“ und „Projekte“ kannst du deine Erfassung an jeder Stelle unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufnehmen, aber: vor dem Abbruch musst du die gemachten Eingaben unbedingt speichern!!!  
Wenn du mit der Dateneingabe später weitermachen willst, klickst du einfach wieder auf den Reiter „Neu“ und machst an der Stelle weiter, an der du zuletzt aufgehört hast.  
Der Reiter „Neu“ enthält so lange die zuletzt erfassten Daten, bis du den Eintrag aktivierst. Danach kannst du den nächsten Eintrag erfassen.
- **Aktivierung eines Datensatzes:**  
Wenn du alle Angaben zu deinem Eintrag erfasst hast, kannst du den Datensatz aktivieren, d.h. dein Eintrag wird damit in die produktive Datenbank übernommen. Klicke hierzu auf den **Reiter „Aktivieren“**. Du erhältst nach erfolgreicher Aktivierung eine entsprechende Nachricht mit den wichtigsten Daten des neuen Eintrags. Ab jetzt siehst du den Eintrag auch in der Liste deiner Einträge und kannst ihn dort weiterbearbeiten.
- **Veröffentlichung deines Datensatzes:**  
Nachdem du deinen neuen Datensatz erfasst und aktiviert hast, werden deine Daten geprüft und dann veröffentlicht. Sollt dies nicht der Fall sein, so wende dich an deinen Landkreis-Partner.
- **Wer ist dein Landkreispartner?**



Klicke zuerst auf „Mein Profil“ und dann auf „Partner-Zuordnung“.

- **Überprüfung, Korrektur, Neueinträge von Datensätzen:**  
Über den Login-Button auf der Portalseite Jugendnetzes kannst du jederzeit mit deinen Zugangsdaten deine eingetragenen Datensätze auf Aktualität überprüfen, korrigieren oder neue Einträge vornehmen.

**Nun bleibt uns nur noch ...danke zu sagen für dein Interesse an der gemeinsamen Netzwerkarbeit. Inzwischen beteiligen sich über 3500 Einrichtungen der Jugendarbeit im Jugendnetz Baden-Württemberg!**

### **Deine Servicestelle Jugend**

**Hast du noch Fragen zur Benutzung der Datenbank des Jugendnetzes Baden-Württemberg?**

Dann schicke deine Fragen an [service@jugendnetz.de](mailto:service@jugendnetz.de). Wir bemühen uns um eine schnelle Beantwortung.

